

**REGULAMIN KORZYSTANIA
Z BUDYNKU DYDAKTYCZNEGO UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO
PRZY UL. DOBREJ 55 W WARSZAWIE**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z pomieszczeń i wyposażenia budynku dydaktycznego Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Dobrej 55 w Warszawie.

§ 2

Pomieszczenia w budynku są dostępne dla ich użytkowników od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-21.00. W pozostałe dni, godziny udostępnienia budynku uzależnione są od prowadzonej działalności dydaktycznej, która jest uzgodniona z administracją budynku. Budynek jest zamknięty dla użytkowników w dni świąteczne i ustawowo wolne oraz w dni ustanowione jako wolne przez Władze UW.

§ 3

1. Użytkownik jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) korzystania z pomieszczeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i nie zakłócający korzystania z nich przez innych Użytkowników;
 - b) użytkowania powierzonego mu sprzętu (meble, sprzęt biurowy, sprzęt komputerowy, audiowizualny, laboratoryjny) i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieprawidłowego wykorzystania;
 - c) utrzymywania użytkowanej powierzchni oraz jej otoczenia w należytej czystości;
 - d) przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych oraz zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik nie ma prawa, bez uprzedniej zgody administracji budynku, do zamieszczania jakichkolwiek znaków, napisów, obrazków, naklejek, plakatów lub reklam na terenie budynku.
3. Jakikolwiek szkody powstałe przy przenoszeniu lub instalowaniu mebli, sprzętu i wyposażenia w pomieszczeniach Użytkownika w budynku będą usunięte na jego koszt.
4. Na terenie budynku obowiązuje zakaz:
 - a) spożywania alkoholu, palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz innych substancji uznanych jako zabronione;
 - b) wprowadzania rowerów, hulajnóg oraz innych pojazdów w strefy wyłączone z ruchu pojazdów;
 - c) wprowadzania psów lub innych zwierząt za wyjątkiem psów będących przewodnikami osób niewidomych;
 - d) wnoszenia materiałów łatwopalnych lub innych szkodliwych substancji.
5. Klucze oraz karty dostępu do pomieszczeń w budynku są pobierane, a następnie zdawane za potwierdzeniem w szatni budynku lub innym wyznaczonym przez Administratora miejscu w godzinach funkcjonowania budynku. Nie można wykonywać duplikatów kluczy.
6. Po zakończeniu pracy, Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia sprzętu i oświetlenia oraz pozamykania drzwi i okien we wszystkich użytkowanych pomieszczeniach.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 r.

Administrator
Biuro ds. Nieruchomości „Powiśle” UW

UNIwersYTET WARSZAWSKI
BIURO ds. NIERUCHOMOŚCI "POWISŁE"
Kierownik


mgr inż. Iwona Niezbecka-Zawada

Zatwierdził

UNIwersYTET WARSZAWSKI
p.o. Z-ca KIEROWNICZA ds. NIERUCHOMOŚCI


mgr inż. arch. Andrzej Alinkiewicz