

Warunki Uczestnictwa w Językowych Targach Pracy

Ogólne

1. Organizatorem Językowych Targów Pracy (dalej „Wydarzenie”), które odbędą się w dniu 11 marzec 2025 r. w budynku przy ul. Dobrej 55 (dalej „Nieruchomość”), jest Uniwersytet Warszawski (dalej „Organizator”), z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP: 525-001-12-66.
2. Jednostką wyznaczoną przez Organizatora do realizacji Wydarzenia, w tym przyjmowania zgłoszeń, odmowy przyjęcia danego zgłoszenia i wszelkich kontaktów w sprawach związanych z realizacją Wydarzenia i niniejszych Warunków Uczestnictwa w Językowych Targach Pracy (dalej „Warunki Uczestnictwa”) jest Biuro Karier.

Zgłoszenie udziału

1. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest doręczenie Organizatorowi prawidłowo wypełnionego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO drogą mailową na adres: biurokarier@uw.edu.pl (w temacie wiadomości należy wpisać: Językowe Targi Pracy 2025).
2. Podmiot przesyłający w/w Formularz Zgłoszeniowy zwany będzie dalej „Partnerem”.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego Organizator potwierdza – w drodze wiadomości e-mail - przyjęcie zgłoszenia i rozpoczyna działania promocyjne w odniesieniu do udziału Partnera w Wydarzeniu.
4. W razie wyczerpania dostępnych Pakietów Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia i dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu.
5. Zakres, warunki i parametry poszczególnych świadczeń (Pakietów) Stron określa Formularz Zgłoszeniowy oraz niniejsze Warunki Uczestnictwa.

Promocja

1. W związku z udziałem Partnera w Wydarzeniu, w celu umożliwienia promocji Partnera w ramach Wydarzenia, Partner udziela Organizatorowi licencji na korzystanie z logotypu Partnera oraz wszelkich przesyłanych przez Partnera materiałów graficznych. Licencja ma charakter nieodpłatny, niewyłączny, niezbywalny, nieograniczony terytorialnie oraz udzielana jest na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie (w tym wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów), utrwalanie, publiczne wystawienie, wyświetlenie oraz publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Licencja nie obejmuje prawa do sublicencji. Licencja udzielana jest na okres od dnia doręczenia Formularza Zgłoszeniowego Organizatorowi do 15 marca 2025 r.
2. Organizator ma prawo do umieszczenia przesłanego przez Partnera logotypu w szacie graficznej wybranej przez Organizatora bez konieczności dodatkowej akceptacji Partnera.
3. Promowane oferty pracy, praktyk lub staży, które kierowane będą do strefy ogłoszeń, muszą zostać przekazane przez Partnera Organizatorowi w formie papierowej w formacie A4 najpóźniej na 3 dni robocze przed Wydarzeniem. Dozwolone jest przekazanie 2 ofert do prezentacji w strefie ogłoszeń. Liczba ofert na stoisku Partnera nie jest limitowana.

4. W przypadku nadesłania przez Partnera logotypu lub przekazania ofert w nieadekwatnym formacie lub wielkości, Organizator zastrzega sobie prawo do przeskalowania lub (w miarę możliwości bezstratnej) konwersji nadesłanych materiałów, o ile będzie to technicznie możliwe.
5. Wychodzenie poza stoisko w celach promocyjnych jest niedozwolone (np. w celu roznoszenia ulotek, wieszania plakatów). Wszelkie dodatkowe materiały promocyjne (jak wyżej) mogą znajdować się wyłącznie na stoisku Partnera.
6. W związku z udziałem Partnera w Wydarzeniu, w celu umożliwienia Partnerowi promocji w ramach Wydarzenia, Organizator udziela Partnerowi licencji na korzystanie z logotypu Uniwersytetu Warszawskiego. Licencja ma charakter nieodpłatny, niewyłączny, niezbywalny, nieograniczony terytorialnie oraz udzielana jest na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie (w tym wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów), utrwalanie, publiczne wystawienie, wyświetlenie oraz publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Licencja nie obejmuje prawa do sublicencji. Licencja udzielana jest na okres od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora do 15 marca 2025 r. Korzystanie z logotypu Uniwersytetu Warszawskiego musi następować każdorazowo w zgodzie z księgą znaku. Wszelkie materiały z logotypami/wzmiankami o Organizatorze, wykorzystywane przez Partnera w ramach Wydarzenia, jego promocji oraz promocji Partnera wymagają uprzedniej akceptacji Organizatora.

Pakiety:

1. Partnerom oferuje się wybór jednego z czterech płatnych pakietów:
 - 1) **Pakiet złoty**, obejmujący: stoisko 16m² w dniu 11 marca 2025 r., własną zabudowę, warsztat, wywieszanie ofert, promocję firmy w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej Biura Karier UW i na plakatach, catering dla 4 osób;
 - 2) **Pakiet niebieski**, obejmujący: stoisko 6m² w dniu 11 marca 2025 r., własną zabudowę, warsztat, wywieszanie ofert, promocję firmy w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej Biura Karier i na plakatach, catering dla 3 osób;
 - 3) **Pakiet czerwony**, obejmujący: stoisko 4,5m² w dniu 11 marca 2025 r., własną zabudowę, warsztat, wywieszanie ofert, promocję firmy w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej Biura Karier i na plakatach, catering dla 2 osób;
 - 4) **Pakiet zielony**, obejmujący: stoisko 3m² w dniu 11 marca 2025 r., stolik, krzesła, warsztat, wywieszanie ofert, promocję firmy w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej Biura Karier i na plakatach, catering dla 2 osób.
 - 5) **Pakiet biały**, to krótkie około 30 minutowe wystąpienie w dniu 11 marca 2025 r., mające na celu prezentację firmy z możliwością przeprowadzenia warsztatu.
2. Cena pakietów określona jest w Formularzu Zgłoszeniowym i **obejmuje bezzwrotną opłatę rejestracyjną, stanowiącą 10% pełnej wartości brutto danego pakietu.**
3. W czasie Wydarzenia Partner ma prawo do korzystania z szatni, toalet oraz specjalnie wyznaczonej przez Organizatora przestrzeni, znajdujących się w Nieruchomości.

4. Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych. Rozładunek/załadunek sprzętu, materiałów, zabudowy targowej może odbywać się wyłącznie bezpośrednio z ul. Wiślanej, z miejsc parkingowych ogólnodostępnych.
5. Partner zobowiązany jest do korzystania z przestrzeni targowej z poszanowaniem praw osób korzystających z innych pomieszczeń znajdujących się na terenie Nieruchomości.
6. Każdy pakiet obejmuje stoisko, którego lokalizacja wyznaczana jest przez Organizatora na podstawie planów dedykowanych Wydarzeniu. O lokalizacji stoiska decyduje poziom pakietu i termin zgłoszenia.
7. Zasady montażu i demontażu:
 - 1) każdorazowo postawienie jakichkolwiek elementów zabudowy (pakiety z własną zabudową) lub materiałów promocyjnych wyższych niż 2m – wymaga odrębnej zgody Organizatora;
 - 2) w trakcie montażu lub demontażu jakichkolwiek materiałów Partner, bądź reprezentujący go montażyści, zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wszelkich wytycznych Organizatora przekazywanych przed montażem bądź w jego trakcie oraz zachowania najwyższych zasad kultury osobistej;
 - 3) wszelkie odstępstwa od uzgodnionych wcześniej warunków możliwe są jedynie za pisemną zgodą Organizatora (dopuszczalna jest droga elektroniczna);
 - 4) w trakcie montażu Organizator zastrzega sobie prawo do wyproszenia wybranych osób lub całego zespołu obsługującego zabudowę Partnera w przypadku rażących zaniedbań lub niestosowania się do poleceń Organizatora. Partnerowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora;
 - 5) w trakcie dokonywanego montażu (lub demontażu) zabronione jest utrudnianie innym Wystawcom realizacji ich prac (w szczególności poprzez składowanie elementów stoiska na innych stoiskach). Partner powinien dbać o czystość i porządek w trakcie wykonywanego montażu i demontażu, a po jego zakończeniu ewentualne śmieci wyrzucić wyłącznie do wskazanych przez Organizatora pojemników. W sytuacji pozostawienia zabudowy, śmieci lub innych rzeczy przez Partnera po zakończeniu Wydarzenia, rzeczy te będą traktowane jako porzucone przez Partnera, a Organizator będzie uprawniony do usunięcia ich na koszt Partnera. Partner zobowiązuje się do pokrycia kosztu usunięcia przez Organizatora w/w elementów w terminie wskazanym przez Organizatora w wezwaniu do zapłaty;
 - 6) montaż stoisk rozpoczyna się 10 marca 2025 r. od godziny 17:00 do 21:00, natomiast demontaż musi się zakończyć do godziny 19:00 11 marca 2025 r.;
 - 7) po zakończeniu montażu i demontażu Partner, bądź reprezentujący go montażyści, zobowiązani są do uzyskania akceptacji wykonanych prac przez Organizatora.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione materiały i sprzęt Partnera.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo pracowników Partnera lub innych reprezentujących go osób zatrudnionych przy organizacji Wydarzenia lub biorących udział w Wydarzeniu.

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia losowe, wypadki i szkody powstałe w związku z działalnością Partnera i jego udziałem w Wydarzeniu.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie prądu i wody.
12. Partner zobowiązuje się do używania przestrzeni targowej z zachowaniem należytej staranności.
13. Partner ponosi wszelkie koszty wynikające z uszkodzenia lub zniszczenia mienia Organizatora. W szczególności Partner ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Organizatorowi przez pracowników Partnera oraz inne osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz, jak również przez osoby przebywające na terenie Nieruchomości w związku z działalnością Partnera.
14. Partner zobowiązuje się do nieprzeprowadzania na terenie Nieruchomości żadnych prac, które wpłyną na jej obecny stan techniczny.
15. Partner zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania zasad BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego, obowiązujących na terenie Nieruchomości.
16. Partner zobowiązuje się do zapoznania się przepisami wewnętrznymi Organizatora, dostępnymi na stronie Biura Karier: <https://biurokarier.uw.edu.pl/jezykowe-targi-pracy-iii-edycja/>.

Opłaty

1. Wszystkie wartości wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym podane są w kwotach netto, w PLN, tym samym doliczony zostanie do nich obowiązujący podatek VAT.
2. Partner zobowiązany jest do uiszczenia 100% opłaty wynikającej z uczestnictwa (Cena netto + VAT) w Wydarzeniu w ramach wybranego Pakietu nie później niż na 10 dni przed Wydarzeniem. Partner zgłaszający uczestnictwo na 10 dni lub mniej przed Wydarzeniem uiszcza 100% opłaty wynikającej z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym przez Organizatora.
3. 20 dni przed wydarzeniem Organizator wystawi fakturę VAT. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa Partnera w wydarzeniu na 20 dni lub mniej przed Wydarzeniem, faktura VAT zostanie wystawiona po zakończeniu Wydarzenia, w ciągu kolejnych 14 dni.
4. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez Bank Millennium nr konta 87 1160 2202 0000 0000 6085 0054. Partner zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi numeru zamówienia przed jej wystawieniem, jeśli ten ma zostać umieszczony na fakturze.
5. Faktura VAT zostanie wysłana pocztą tradycyjną na adres do korespondencji wskazany przez Partnera w Formularzu zgłoszeniowym lub doręczona elektronicznie na adres e-mail, z którego dokonano zgłoszenia.
6. W przypadku oświadczenia o rezygnacji przez Partnera z udziału w Wydarzeniu, złożonego nie później niż na 10 dni roboczych przed Wydarzeniem, Partner zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora wyłącznie opłaty rejestracyjnej określonej w części Pakietu pkt 2. Jeżeli przed rezygnacją z Wydarzenia Partner uiścił opłatę wynikającą z uczestnictwa w Wydarzeniu, Organizator zwróci Partnerowi opłatę po potrąceniu opłaty rejestracyjnej.

7. Brak udziału w Wydarzeniu bez wcześniejszego złożenia oświadczenia o rezygnacji lub rezygnacja w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 6 nie skutkuje obowiązkiem zwrotu przez Organizatora opłaty uiszczonej przez Partnera, natomiast niedokonanie płatności nie zwalnia Partnera z konieczności uiszczenia opłaty zgodnie z ust. 1-4.

Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych Partnera, jego reprezentantów, pełnomocników lub członków organów Partnera przekazanych w Formularzu Zgłoszeniowym, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Partner oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, która stanowi załącznik do niniejszych Warunków Uczestnictwa.

Pozostałe:

1. Jeżeli z powodu wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora nie jest możliwe przeprowadzenie Wydarzenia w zaplanowanym terminie, Organizator jest uprawniony do jednostronnej zmiany terminu lub odwołania Wydarzenia. W tej sytuacji Partner zobowiązany jest do wykonania obowiązków związanych z demontażem i uprzątnięciem stoiska, określonych w niniejszych Warunkach Uczestnictwa. Partnerowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora w związku ze zmianą terminu Wydarzenia. W przypadku odwołania Wydarzenia Partner zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora wyłącznie opłaty rejestracyjnej. Jeżeli przed odwołaniem Wydarzenia Partner uiścił opłatę wynikającą z uczestnictwa w Wydarzeniu, Organizator zwróci Partnerowi opłatę po potrąceniu opłaty rejestracyjnej.
2. Odpowiedzialność Organizatora wobec Partnera z jakiegokolwiek tytułu jest ograniczona do połowy wartości netto wybranego przez Partnera pakietu.
3. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z udziałem Partnera w Wydarzeniu Partner oraz Organizator w pierwszej kolejności rozwiązywać będą polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Załącznik:

Klauzula RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wydarzenie „Językowe Targi Pracy”

W związku z wykonywaniem zdjęć i nagraniami z wydarzenia „Językowe Targi Pracy”, Państwa wizerunek może zostać utrwalony w postaci nagrania lub fotografii.

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach wydarzenia pt.: „Językowe Targi Pracy”, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji na temat wydarzenia, warunków udziału w wydarzeniu i informowania o programie wydarzenia.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody^[1], o której mowa powyżej w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym^[2] i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze^[3].

Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie wysyłając maila na adres: biurokarier@uw.edu.pl

Odbiorcy danych

Dostęp do danych będą posiadali upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych. Państwa dane utrwalone podczas wydarzenia i mogą zostać opublikowane na stronach www: Biura Karier Uniwersytetu Warszawskiego i Uniwersytetu Warszawskiego oraz w innych materiałach po wydarzeniu tj. postach i publikacjach dotyczących „Językowych Targów Pracy”.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności tj. przygotowanie nagrań z wydarzenia, wykonanie zdjęć.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane w postaci wizerunku mogą zostać opublikowane na stronie www.facebook.com. Więcej o przetwarzaniu danych przez Facebook'a można przeczytać na stronie: <https://pl-pl.facebook.com/business/gdpr>

Państwa dane w postaci wizerunku mogą zostać opublikowane na stronie www.instagram.com. Więcej o przetwarzaniu danych przez Instagram'a można przeczytać na stronie: <https://pl-pl.facebook.com/business/gdpr>

Państwa dane w postaci wizerunku mogą zostać opublikowane na stronie www.linkedin.com. Więcej o przetwarzaniu danych przez LinkedIn'a można przeczytać na stronie: <https://privacy.linkedin.com/pl-pl/gdpr>

Powyższe oznacza że Państwa dane mogą być przechowywane zarówno na serwerach Unii Europejskiej oraz na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania do którego dane osobowe zostały zebrane lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody wobec tego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania Państwa danych.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych,
- prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach interesu publicznego,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Podanie danych jest dobrowolne. Jeżeli nie chcą Państwo by Państwa wizerunek został utrwalony należy powstrzymać się od udziału w wydarzeniu.

[1] art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO),

[2] art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

[3] Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny wynika z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).