

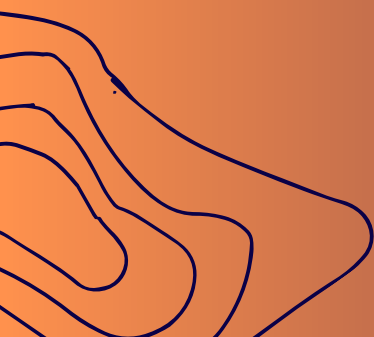


---

# BIURO KARIER


UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

# INFORMATOR



---

Przygotowanie: Agata Płatek  
Nadzór merytoryczny: Julia Kseń



# SPIS TREŚCI

04 O BIURZE

---

06 DORADZTWO  
ZAWODOWE

---

08 SERWIS  
Z OFERTAMI

---

10 PRAKTYKI

---

12 STAŻE,  
STYPENDIA  
I KONKURSY

---

14 JĘZYKOWE  
TARGI PRACY

# SPIS TREŚCI

POZOSTAŁE  
WYDARZENIA 16

---

PROJEKTY  
BIURA KARIER 21

---

PODCAST  
W ZAWODZIE 23

---

DLA  
PRACODAWCY 25

---

WSPÓŁPRACA  
Z KOŁAMI  
NAUKOWYMI 30

---

KONTAKT 31

# O BIURZE

**Biuro Karier** działa na Uniwersytecie Warszawskim od 1998 roku. Pomaga w **organizacji praktyk** studenckich, stawianiu pierwszych kroków na rynku pracy oraz w zdobywaniu doświadczenia zawodowego i **rozwoju kariery**. Oferuje dostęp do **serwisu z ofertami i konsultacje** z doradcą zawodowym.

Oprócz tego, Biuro Karier przeprowadza **warsztaty** związane z rynkiem pracy i poszerzaniem kompetencji, a także jest **organizatorem** i partnerem wielu **wydarzeń**, takich jak targi pracy czy dni kariery na różnych wydziałach.

Swoje bezpłatne usługi kieruje do:

- kandydatów,
- studentów,
- doktorantów,
- słuchaczy studiów podyplomowych,
- absolwentów wszystkich kierunków na Uniwersytecie Warszawskim, bez względu na rok ukończenia studiów.

## O BIURZE

W swoich mediach społecznościowych Biuro Karier regularnie udostępnia **porady i wskazówki** dotyczące rozwoju zawodowego, osobistego i kluczowych kompetencji, w których rozwój warto inwestować.

Publikuje także informacje o **konkursach, warsztatach, wydarzeniach, wyjątkowych ofertach stażowych i stypendiach**.



Co piątek na Facebooku pojawia się **zestawienie wybranych ofert** pracy, praktyk i staży z serwisu [biurokarier.edu.pl](http://biurokarier.edu.pl) (więcej na stronie 8).



Biuro Karier  
na **Facebooku**



Biuro Karier  
na **Instagramie**

# DORADZTWO KARIERY

Nie masz pewności, jakie są Twoje **mocne strony** lub nie wiesz, jak **zaprezentować je pracodawcy**? Zastanawiasz się, w jakim kierunku dalej poprowadzić swoją karierę, a może dopiero **wchodzisz na rynek pracy** i czujesz przytłoczenie ogromem możliwości?

Biuro Karier oferuje **bezpłatne konsultacje** z doradcą zawodowym w języku **polskim** lub **angielskim**. Spotkania odbywają się zarówno **stacjonarnie**, jak i **zdalnie**. Co ważne - z usług biura można korzystać **bez limitu**.

Nasz doradca pomoże Ci odnaleźć własną drogę. Pokaże Ci, jak **rozbudować CV**, wybrać odpowiednią **ścieżkę rozwoju** i przygotować się do **rozmowy kwalifikacyjnej**.

Od 2025 roku oferujemy również **coaching kariery**. **Kliknij w kod QR**, aby dowiedzieć się, w jakiej sytuacji się zgłosić na sesję coachingową.



# DORADZTWO KARIERY

Aby umówić się na rozmowę z doradcą, wyślij maila na adres: [biurokarier@adm.uw.edu.pl](mailto:biurokarier@adm.uw.edu.pl).

W wiadomości

- określ **cel** spotkania,
- zaproponuj **datę, godzinę i formę spotkania** (Google Meet, Skype, telefon, stacjonarnie)
- **dołącz** swoje **CV** lub inny dokument aplikacyjny.

My następnie potwierdzimy spotkanie lub powiadomimy Cię o innym wolnym terminie.

Możesz też **kliknąć** na kod QR, aby od razu wybrać dostępną datę w aplikacji **Calendly**:



# SERWIS Z OFERTAMI



**SERWIS  
AKADEMICKICH  
BIUR  
KARIER**  
[biurokarier.edu.pl](http://biurokarier.edu.pl)

**Serwis Akademickich Biur Karier** zrzesza dziewięć uczelni wyższych (w tym Uniwersytet Warszawski) i ułatwia studentom oraz absolwentom znalezienie **pracy** (stałej, tymczasowej i dorywczej), **praktyk** (płatnych i bezpłatnych), **stażu oraz wolontariatu**.

Oferty publikowane w serwisie są **wiarygodne i unikatowe**, niedostępne nigdzie indziej, a zaawansowany filtr umożliwia znalezienie ofert **dopasowanych do zainteresowań i potrzeb** użytkowników.

Serwis umożliwia **natychmiastowe wysłanie CV** w odpowiedzi na interesujące ogłoszenie, a także dołączenie listu motywacyjnego i innych dokumentów.



## REJESTRACJA W SERWISIE



Aby założyć konto w serwisie, należy:

- zgłosić się do **Biura Karier**,
- podpisać **zgode na przetwarzanie danych osobowych**,
- podać **prywatny** adres e-mail (nie studencki - do niego traci się dostęp po ukończeniu studiów, a dostęp do serwisu jest dożywotni),
- zalogować się do serwisu za pomocą **linku aktywacyjnego** przesłanego na podany adres e-mail,
- po zalogowaniu zapoznać się z **regulaminem i ustawić nowe hasło**.



zgoda na przetwarzanie  
danych osobowych

# PRAKTYKI

**Praktyki obowiązkowe** są koordynowane przez **wydziałowych pełnomocników ds. praktyk** lub **opiekunów praktyk** zawodowych, którzy przygotowują potrzebne dokumenty (skierowania, porozumienia, pisma dotyczące ubezpieczenia NNW) oraz zaliczają praktykę.

**Praktyki nieobowiązkowe** oraz praktyki obowiązkowe, odbywające się u podmiotu z listy partnerów BK, są koordynowane przez **Biuro Karier**, które przygotowuje porozumienie trójstronne (UW-Student-Firma).

Oferty praktyk można znaleźć w **Serwisie Akademickich Biur Karier** oraz na stronie Biura Karier w zakładce **Oferty praktyk**.



**Oferty praktyk**  
na stronie Biura Karier



## Jak zaliczyć praktyki zawodowe?

1. Uzyskać **zgode od organizatora praktyk** (firmy/organizacji) i uzgodnić szczegóły praktyki.
2. Zgłosić się do Biura Karier z wypełnionym **formularzem praktykanta**.
3. **Przesłać dokument** do Biura Karier UW na adres mailowy: **biurokarier@adm.uw.edu.pl**, co najmniej 14 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia praktyk.
4. Po zakończeniu praktyk, w celu ich rozliczenia, należy skontaktować się z wydziałowym pełnomocnikiem ds. praktyk lub opiekunem praktyk zawodowych wraz z **zaświadczeniem odbycia praktyk** wydawanym przez organizatora praktyk.



Lista partnerów  
Biura Karier

## PRAKTYKI W BIURZE KARIER

Biuro Karier UW oferuje możliwość przyjęcia studentów na **nieodpłatną praktykę** w ramach obowiązkowych lub nieobowiązkowych praktyk studenckich.

Na praktykach w Biurze Karier student może rozwijać się w obszarach:

- rozwoju **kompetencji miękkich**,
- **doradztwa zawodowego**,
- **organizacji i promocji wydarzeń**,
- **tworzenia treści** na kanały w mediach społecznościowych,
- **tworzenia materiałów graficznych**,
- **obsługi administracyjnej** w instytucji publicznej.

# PRAKTYKI W BIURZE

Jesteśmy otwarci również na inne pomysły realizacji praktyk w Biurze Karier UW.

Zainteresowanych prosimy o wiadomość na adres mailowy: [biurokarier@adm.uw.edu.pl](mailto:biurokarier@adm.uw.edu.pl). W mailu należy dołączyć CV oraz list motywacyjny.



# STAŻE, KONKURSY

Biuro Karier wspiera studentów w rozwoju osobistym i zawodowym, dlatego zbiera informacje o wszelkich **programach stażowych, konkursach** i możliwościach uzyskania **stypendium**. Dzięki nim studenci mogą zdobywać cenne **doświadczenie** zawodowe i rywalizować o prestiżowe **nagrody**.

Aby dowiedzieć się więcej o aktualnych projektach i ofertach, zachęcamy do odwiedzenia zakładki **STAŻE, KONKURSY, STYPENDIA I WARSZTATY** na naszej stronie internetowej.



lista aktualnych staży,  
konkursów i stypendiów



# STAŻE, KONKURSY

Na stronie internetowej Biura Karier znajduje się również **kalendarz** ze wszystkimi **eventami**, **webinariami** i **warsztatami** organizowanymi przez Biuro Karier oraz pracodawców. Wydarzenia te są w pełni **darmowe** i dają uczestnikom szansę na **poszerzanie** swoich **kompetencji** oraz **nawiązanie kontaktów** w środowisku zawodowym i akademickim.



kalendarz wydarzeń

# TARGI PRACY

## JĘZYKOWE TARGI PRACY

Językowe Targi Pracy są dwudniowym wydarzeniem skierowanym do studentów oraz absolwentów **kierunków językowych**. Odbývają się na **początku marca** w budynku Wydziału Lingwistyki Stosowanej i Wydziału Neofilologii na ul. **Dobrej 55**.

Targi oferują możliwość **nawiązania kontaktu z pracodawcami**, zapoznania się z **ofertami pracy**, stażu lub praktyk i bezpośredniej **aplikacji na stanowisko**, a także wzięcia udziału w **warsztatach** z zakresu rozwoju osobistego i zawodowego, organizowanych przez wystawców.

Podczas targów uczestnicy mogą również porozmawiać z doradcą zawodowym w **Strefie doradczej**, skonsultować swoje CV i uzyskać cenne wskazówki dotyczące rynku pracy.





# TARGI PRACY

Wystawcami są firmy poszukujące pracowników z umiejętnościami językowymi.

Dzięki rozmowom z pracodawcami, studenci mogą poznać **realne możliwości zatrudnienia**, jakie daje znajomość języków obcych i specyfiki innych kultur.



# TARGI PRACY

## POZOSTAŁE WYDARZENIA

**Targi Pracy MIMUW** - największe w Warszawie targi pracy ukierunkowane na **informatykę, matematykę, data science, elektronikę** oraz **metody ilościowe**. Targi skierowane są do studentów UW związanych z tymi dziedzinami, szczególnie studentów MIM UW.

**Dzień Karier WZ UW** - okazja do rozmowy z reprezentantami czołowych **międzynarodowych korporacji, instytucji finansowych** oraz **organizacji pozarządowych**, którzy udzielą wskazówek dotyczących procesu rekrutacji i możliwości rozwoju w branżach związanych z finansami i zarządzaniem.

**Humanistyczne Dni Kariery** - targi umożliwiające humanistom odkrycie własnej ścieżki po studiach. Wydarzenie odbywa się **jesienią**. W poprzednich latach odbyły się zarówno w formie **stacjonarnej**, jak i **hybrydowej** (głównie **online** na naszym Instagramie).

**Dzień Kariery WNPiSM UW** - możliwość spotkania z przedstawicielami **instytucji publicznych, organizacji pozarządowych** oraz firm i korporacji, którzy przybliżają studentom specyfikę pracy w różnych obszarach.

# TARGI PRACY

## TARGI PRACY IT MIM UW

Poznaj oferty rekrutacyjne  
najlepszych pracodawców  
branży IT

**08.03** Budynek MIMUW,  
ul. Banacha 2



## DZIEŃ KARIER WZ UW WIOSNA 2024

19-20.03.2024 r.



## DZIEŃ KARIERY W SEKTORZE PRYWATNYM

9 KWIETNIA / 11.00 - 15.00 / GMACH AUDYTORyjNY



## HUMANISTYCZNE DNI KARIERY 26-28 XI 2024



## AMBASADOR KARIER UE

Program skierowany jest do wszystkich studentów zainteresowanych zdobywaniem doświadczenia i **odkrywaniem ścieżek zawodowych** w obszarze **europejskich instytucji i agencji**.

Do zadań ambasadorów należy m.in. promowanie możliwości **zatrudnienia w instytucjach Unii Europejskiej**, organizacja **wydarzeń edukacyjnych** i udział w uniwersyteckich **targach pracy**.

Wybrani ambasadorzy przechodzą odpowiednie **szkolenie EPSO w Brukseli**, aby przygotować się do pełnienia roli przez kolejny rok akademicki - **od października do września**.

Opiekę nad programem po stronie Polski sprawuje **Kancelaria Prezesa Rady Ministrów**.



Rekrutacja na **Ambasadora Karier UE** odbywa się w okolicach lutego.

Aby aplikować, należy przesałać

- **CV** w formacie **Europass** (w języku polskim),
- **list motywacyjny** (w języku polskim)
- oraz **dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych** (certyfikaty, zaświadczenia lub dokumenty potwierdzające studiowanie w danym języku lub uczestnictwo w zajęciach w języku obcym)

na adres Biura Karier: [biurokarier@adm.uw.edu.pl](mailto:biurokarier@adm.uw.edu.pl).

# PODCAST W ZAWODZIE

Podcast **“W zawodzie”** to inicjatywa **Biura Karier** realizowana we współpracy z **Klubem Absolwentów UW**.

Projekt składa się z 5 wywiadów z **absolwentami kierunków humanistycznych** Uniwersytetu Warszawskiego, którzy opowiadają o swoich (mniej lub bardziej nietypowych) **ścieżkach zawodowych**, przybliżają słuchaczom **realia pracy po studiach humanistycznych** i **obalają stereotypy** dotyczące humanistów, w tym przekonanie, że są to mało poważne kierunki, po których trudno znaleźć zatrudnienie.

Rozmowy prowadzi Klaudia Obrębska – absolwentka etnologii i historii sztuki. Dziennikarka Radia dla Ciebie, autorka artykułów w “Spotkaniach z Zabytkami”, specjalistka ds. kontaktów z mediami. Ostatnie kilka lat spędziła pracując w działach komunikacji instytucji kultury. Rozmawia i pisze o kulturze: jest redaktorką naczelną i współautorką Poradnika dobrych praktyk architektonicznych dla socmodernizmu i autorką artykułów naukowych i popularnonaukowych. Do swoich największych sukcesów zawodowych zalicza Festiwal Otwarte Mieszkania (od 2020 jest jedną z organizatorek) i cykl audycji „Śladami. 63. miejsca Powstania Warszawskiego”.

# PODCAST W ZAWODZIE



**Kliknij w obrazek, aby przesłuchać**

Klaudia poprowadziła również debatę w ramach II edycji Humanistycznych Dni Kariery, w której wystąpili, m.in. goście podcastu. **Kliknij w kod QR, by ją obejrzeć.**



## REJESTRACJA W SERWISIE

Dodawanie ofert pracy, praktyk i staży w serwisie jest możliwe **bezpłatnie** po utworzeniu konta pracodawcy.

W tym celu należy:

- w oknie logowania w prawym górnym rogu przejść do zakładki "**PRACODAWCA**" i kliknąć "**Rejestracja**",
- wypełnić **formularz rejestracji** i wprowadzić dane firmy widoczne później dla studentów,
- wpisać **dane rekrutera** - na podany adres e-mail zostaną wysłane dane do logowania,
- wybrać **Biuro Karier UW** jako **opiekuna** w serwisie.

Do jednego konta pracodawcy można przypisać nieograniczoną liczbę rekruterów. Każdy z nich będzie miał oddzielne dane do logowania i możliwość edycji dodanych przez siebie ofert.



## PUBLIKOWANIE OFERT

Każda dodana oferta przechodzi **weryfikację** Biura Karier w ciągu **48-72 h roboczych**.

Oferty są widoczne dla wszystkich użytkowników serwisu, bez względu na to, które biuro jest opiekunem Pracodawcy. Zestawienie nowych ofert jest automatycznie wysyłane do użytkowników raz dziennie, z uwzględnieniem ich preferencji zawodowych.

Studenci mają możliwość **filtrowania ofert** w serwisie m.in. według lokalizacji, typu pracy czy obszaru zawodowego.

W razie wątpliwości zachęcamy do zapoznania się z **instrukcją dla pracodawców** dostępną na stronie serwisu:



FAQ dla pracodawców

## SPOTKANIA I WARSZTATY Z PRACODAWCAMI

Darmowe warsztaty są świetnym sposobem **dotarcia do studentów**. Umożliwiają im poszerzenie wiedzy i zdobycie nowych kompetencji, są też dobrą okazją do **networkingu**. Z kolei pracodawca może zaprezentować swoją firmę studentom i zachęcić młode talenty do aplikowania na stanowisko.

**Biuro Karier** umożliwia przeprowadzenie bezpłatnych warsztatów, szkoleń, wykładów i spotkań online dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego z zakresu:

- rozwoju **kompetencji miękkich**,
- zdobywania **umiejętności** kluczowych dla **rynku pracy** lub danej **branży**.

Warsztaty powinny trwać od **60 do 90 minut** i uwzględniać **przerwę**.

## DLA PRACODAWCY

W celu zorganizowania takiego spotkania, należy wypełnić i odesłać formularz zgłoszeniowy na adres: **biurokarier@adm.uw.edu.pl**.

Wszelkie pytania prosimy zawrzeć w mailu razem z formularzem.

Po otrzymaniu zgłoszenia, Biuro Karier będzie kontaktować się z Państwem indywidualnie.

Biuro Karier zapewnia szkoleniowcom:

- **salę szkoleniowo-warsztatową** (w przypadku wydarzeń stacjonarnych),
- **sprzęt multimedialny** (w przypadku wydarzeń stacjonarnych)
- **oraz promocję wydarzenia.**



formularz zgłoszeniowy

# DLA PRACODAWCY

## ZAMIESZCZANIE INFORMACJI NA STRONIE BIURA KARIER

Biuro Karier umożliwia zamieszczanie informacji od pracodawców na swojej stronie internetowej.

Służą do tego zakładki **WYDARZENIA** oraz **STAŻE, KONKURSY I STYPENDIA**.

W zakładce **WYDARZENIA** znajduje się kalendarz i informacje dotyczące **webinariów, spotkań** dla studentów/absolwentów i innych **eventów**.

Aby dodać wydarzenie do kalendarza, należy wysłać maila zawierającego:

- krótki opis wydarzenia,
- datę i godzinę,
- link do wydarzenia

na adres [www.biurokarier@adm.uw.edu.pl](mailto:www.biurokarier@adm.uw.edu.pl).

# DLA PRACODAWCY

zakładka **STAŻE, KONKURSY I STYPENDIA** zawiera informacje dla studentów o **programach stażowych, konkursach** i możliwościach uzyskania stypendium.

Aby dodać informację do zakładki, należy wysłać notatkę zawierającą:

- krótki **opis stażu**, konkursu itd.,
- **link** ze szczegółami

na adres [www.biurokarier@adm.uw.edu.pl](mailto:www.biurokarier@adm.uw.edu.pl).

Biuro Karier promuje jedynie **bezpłatne wydarzenia**.



## OFERTA DLA KÓŁ NAUKOWYCH I SAMORZĄDÓW STUDENCKICH

Biuro Karier chętnie współpracuje z kołami naukowymi i samorządami studenckimi poprzez:

- przekazywanie informacji na temat programów stażowych, konkursów, stypendiów, ofert wyjazdowych czy webinarów dopasowanych do profilu koła lub samorządu;
- prowadzenie warsztatów;
- promocja wydarzeń w naszych mediach społecznościowych;
- udostępnianie informacji o działaniach koła lub samorządu.

W przypadku zainteresowania współpracą, zachęcamy do kontaktu mailowego:  
**[biurokarier@adm.uw.edu.pl](mailto:biurokarier@adm.uw.edu.pl)**.